



## **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Stowarzyszenie Żółty Parasol**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Wytyczne MKiDN dotyczące funkcjonowania domów, centrów, ośrodków kultury, z dnia 22.05.2020r.

### **I. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce oraz na terenie imprez plenerowych do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do Stowarzyszenia oraz w pomieszczeniach bibliotecznym i sali konferencyjnej. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (zał. nr 3), dezynfekcji rąk, (zał. nr 4) zakładania i ściągania rękawiczek(zał. nr 5) i maski (zał. nr 6).
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie Żółty Parasol poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie Stowarzyszenia: [www.zoltyparasol.org](http://www.zoltyparasol.org) oraz na terenie imprezy plenerowej.
5. Zapewnia stałą dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów, narzędzi i materiałów edukacyjnych.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

### **II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń lub przestrzeni służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.



6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Pracuje wg ustalonego przez Prezesa harmonogramu realizując swoje obowiązki i zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z ustaleniami.
8. Zachowuje dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki lub terenu imprezy, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Stowarzyszenie Żółty Parasol dostępnymi na stronie: [www.zoltyparasol.org](http://www.zoltyparasol.org) oraz na terenie imprezy plenerowej a także Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. W przypadku regularnych zajęć w Stowarzyszeniu zgłaszają chęć udziału (swoją lub dziecka) w zajęciach minimum 2 dni robocze przed terminem ich rozpoczęcia
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację pełnoletniego uczestnika zajęć (zał. nr 1) lub Deklarację rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć (zał. nr 2) (do pobrania ze strony) – co jest warunkiem przyjęcia uczestnika lub dziecka do placówki. Deklaracji należy przestać mailem na adres: [biuro@zoltyparasol.org](mailto:biuro@zoltyparasol.org) lub dostarczyć w dniu udziału uczestnika/dziecka w zajęciach, pozostawiając dokumenty na Recepcji Stowarzyszenia
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W czasie pobytu na terenie placówki lub imprezy organizowanej przez Stowarzyszenie jest obowiązek noszenia maseczek. Uczestnicy/rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani sami zaopatrzyć w nie siebie oraz dziecko.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki oraz na teren imprezy.
7. Regularnie pamiętają oraz przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zastaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. W przypadku regularnych zajęć w Ołbińskim Centrum Aktywności Lokalnej Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren Stowarzyszenia. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracowników Stowarzyszenia.



#### **IV. PRACA STOWARZYSZENIA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
2. Liczba Uczestników przebywających w sali zostaje ograniczona do 14 osób.
3. Jeżeli dziecko/osoba dorosła wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

#### **VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Załącznik nr 3 – INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK

Załącznik nr 4 – INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 5 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAGANIA RĘKAWICZEK

Załącznik nr 6 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAGANIA MASKI