

Wrocław, dnia 04.12.2019

Zapytanie ofertowe NR 1/TAXI/2019

W związku z ogłoszeniem 15.11. 2019 r. przez Gminę Wrocław konkursu na realizację zadania publicznego pod nazwą POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA WROCŁAWSKICH SENIORÓW POPRZEZ ROZWÓJ PRZYJAZNYCH IM USŁUG TRANSPORTOWYCH oraz intencją Stowarzyszenia Żółty Parasol do złożenia przedmiotowej oferty konkursowej w terminie do 9 grudnia 2019 r., Stowarzyszenie Żółty Parasol zaprasza do złożenia oferty:

- **z zakresu zapewnienia usług transportowych dla seniorów posiadających Złotą Wrocławską Kartę Seniora - objętych programem TAXI75+ w okresie od 02 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r. ;**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Siedziba:**

Stowarzyszenie Żółty Parasol

ul. B.Prusa 37/39

50-317 Wrocław

Tel : 505 86 96 97

e-mail: [biuro@zoltyparasol.org](mailto:biuro@zoltyparasol.org)

NIP: 898 214 84 57

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona internetowa [www.zoltyparasol.org](http://www.zoltyparasol.org)

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

usługa zapewnienia transportu dla wrocławskich seniorów objętych programem TAXI75+, zgodnie z założeniami załączonego Projektu Regulaminu Programu Wrocławskie Taxi75+

**Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia:**

Zapewnienie transportu w ramach rozliczenia bezgotówkowego dla mieszkańców Wrocławia, którzy ukończyli 75 rok życia, są posiadaczami Złotej Wrocławskiej Karty Seniora i przystąpili do programu Wrocławskie TAXI75+, którego Regulamin (dalej: *Regulamin*) jest dostępny w załączniku i określa szczegółowo sposób zamawiania taksówek za pośrednictwem telefonicznej rejestracji działającej w Stowarzyszeniu Żółty Parasol. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

-zapewnienia orientacyjnie 1000-3000 przejazdów taksówką rozliczanych bezgotówkowo w każdym miesiącu realizacji zadania tj. w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w ustalonych *Regulaminem* godzinach (Projekt Regulaminu Programu TAXI 75+ , – w załączeniu) i na opisanych w nim warunkach, przy czym treść regulaminu może ulec nieznacznym zmianom na żądanie Zlecającego tj. Gminy Wrocław. Ostateczna wersja Regulaminu będzie znana nie później niż 20 grudnia 2019 r.

-zapewnienia wysokich standardów obsługi dostosowanych do potrzeb osób w wieku 75+, uwzględniających bariery sensoryczne i motoryczne typowe dla wieku podeszłego;

-zapewnienia stałej współpracy i sprawnego przepływu informacji pomiędzy punktem telefonicznej rejestracji działającym w Stowarzyszeniu Żółty Parasol, a zespołem obsługującym program po stronie wykonawcy, w tym gotowość do natychmiastowego reagowania na wszelkie reklamacje i informacje o opóźnieniach w sposób adekwatny do potrzeb osób starszych;

-zapewnienia floty samochodów wystarczającej do obsługi Programu tj. minimum 60 samochodów. Samochody obsługujące program powinny być wyprodukowane po roku 2009, należycie wyposażone, utrzymywane w czystości przez cały czas realizacji zamówienia. Ze względu na dbałość o środowisko preferowane będą pojazdy z napędem hybrydowym.

-szczegółowego raportowania o ilości i wartości odbytych przejazdów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego tj. nie rzadziej niż raz w tygodniu lub – w uzasadnionych przypadkach częściej, na każde żądanie Zamawiającego.

-stałego monitorowania pracy kierowców w tym prawidłowości prowadzenia dokumentacji niezbędnej do rozliczenia przejazdów oraz zachowania procedur umożliwiających identyfikację uczestników Programu za pomocą Złotej Wrocławskiej karty Seniora - zgodnie z zapisami *Regulaminu*.

-przedkładania prawidłowo wypełnianych i podpisywanych przez uczestników Programu oświadczeń o których mowa w pkt. 16 *Regulaminu*, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu lub częściej, na każde żądanie Zamawiającego.

-zapewnienia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym w szczególności do renegotjacji warunków Umowy w zakresie współpracy i raportowania , a także do wspólnego wypracowania najkorzystniejszych dla beneficjentów Programu warunków świadczenia usług w okresie realizacji zadania publicznego, a także do wypracowania wspólnej procedury reklamacyjnej.

-oznakowania wszystkich pojazdów obsługujących program odpowiednimi naklejkami lub innymi ustalonymi z Zamawiającym materiałami promocyjnymi informującymi o Programie, w tym logotypem Programu oraz informacją o źródle finansowania.

#### **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. pod warunkiem , że Zamawiający zostanie wyłoniony w konkursie ofert ogłoszonym przez Gminę Wrocław pn. . POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA WROCŁAWSKICH SENIORÓW POPRZEZ ROZWÓJ PRZYJAZNYCH IM USŁUG TRANSPORTOWYCH jako realizator Programu. W przypadku niekorzystnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania o czym poinformuje na swojej stronie internetowej [www.zoltyparasol.org](http://www.zoltyparasol.org) nie później niż dnia 19.12.2019 r.

#### **V.OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

1. Posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

4. Posiadają w dyspozycji minimum 60 samochodów i minimum 60 kierowców niezbędnych do obsługi Programu i posiadających uprawnienia wymagane przepisami prawa.
5. Każdy samochód przeznaczony do obsługi Programu został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku i posiada wszelkie niezbędne wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z wymaganiami Kodeksu Drogowego oraz ważne badania techniczne.
6. Posiadają system do obsługi bezgotówkowej i mogą udokumentować obsługę bezgotówkową minimum 3 podmiotów (wymagane rekomendacje).

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: byciu członkiem stowarzyszenia będącego Zamawiającym pełnieniu funkcji członka organu, pełnomocnika stowarzyszenia, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do członka organu stowarzyszenia.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

1. Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne (zawierające wszelkie wymagane załączniki i podpisy), które nie zostały odrzucone oraz, które nie przedstawiają rażąco niskiej ceny wykonania usługi.
2. W przypadku niejasności związanych ze złożoną ofertą wpływających na możliwość obiektywnej oceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów, w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od chwili przekazania informacji o konieczności uzupełnienia, w przypadku nie wywiązania się z konieczności uzupełnienia lub nie dotrzymania wskazanego terminu oferta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta
K1 - Cena usługi [C]	50%	50 pkt
K2- Kryterium Jakości usługi	30%	30 pkt.
K3 - Kryterium Ekologiczne	20%	20 pkt

5. Zasady oceny kryterium:

1. K1 - Cena 50% (maksymalnie możliwych do uzyskania 50,00 pkt), Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min}:C) \times 50$$

K1 - liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

$C_{\min}$  - cena najniższa za usługę

C - cena za usługę badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena usługi to **całkowity** koszt przejazdu za 1km , wyrażony w walucie PLN, jaki zobowiązany będzie ponieść Zamawiający w przypadku wyboru oferty.

2. K2- Kryterium Jakości 30% (możliwych do uzyskania 30,00 pkt), Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

30 pkt- Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy Oferent jest podmiotem posiadającym doświadczenie w obsłudze programów społecznych/dowozu na imprezy seniorów (przez seniorów rozumiemy osoby powyżej 65 roku życia) na terenie Wrocławia lub innej aglomeracji miejskiej powyżej 250 000 mieszkańców, rozliczanych bezgotówkowo tj. zamówienie na kwotę średnio powyżej 15 000 zł/miesięcznie. Wartość średnią należy podać w skali jednego roku kalendarzowego, wskazując którego roku dotyczy wartość. Dane mogą pochodzić z lat 2017-2018 i określać nazwę programów społecznych lub imprez dla seniorów oraz wartość średniomiesięczną.

15 pkt- Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy Oferent jest podmiotem posiadającym doświadczenie w obsłudze programów społecznych/dowozu na imprezy seniorów na terenie wszystkich dzielnic Wrocławia lub innej aglomeracji powyżej 250 000 mieszkańców (przez seniorów rozumiemy osoby powyżej 65 roku życia), rozliczanych bezgotówkowo tj. zamówienie na kwotę średnio pomiędzy 10 000 zł -15 000 zł/miesięcznie. Wartość średnią należy podać w skali jednego roku kalendarzowego, wskazując którego roku dotyczy wartość. Dane mogą pochodzić z lat 2017-2018 i określać nazwę programów społecznych lub imprez dla seniorów oraz wartość średniomiesięczną.

0 pkt- Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy Oferent jest podmiotem, który nie posiada doświadczenia w obsłudze programów społecznych/dowozu na imprezy seniorów na terenie wszystkich dzielnic Wrocławia lub innej aglomeracji powyżej 250 000 mieszkańców (przez seniorów rozumiemy osoby powyżej 65 roku życia), rozliczanych bezgotówkowo lub posiada doświadczenie w zamówieniach mniejszych niż średnio 10 000 zł/miesięcznie. Wartość średnią należy obliczać w skali jednego roku kalendarzowego, wskazując którego roku dotyczy wartość. Dane mogą pochodzić z lat 2017-2018 i określać nazwę programów społecznych lub imprez dla seniorów oraz wartość średniomiesięczną.

3. K3- Kryterium Ekologiczne (możliwych do uzyskania pkt 20,00). Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

20 pkt- Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy 70-100% floty Oferenta stanowią samochody hybrydowe

10 pkt- Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy 40-69% floty Oferenta stanowią samochody hybrydowe

0 pkt- gdy Oferent nie posiada ani jednego samochodu o napędzie hybrydowym, bądź flota samochodów hybrydowych jest mniejsza niż 40%.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (100%) Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

#### **6. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesłały oferty, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę- uzyskała najwyższą liczbę pkt **pod warunkiem uzyskania dofinansowanie na zadanie publiczne od Gminy Wrocław.**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
2. Nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **8. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyny, w tym w szczególności w przypadku gdy w wyniku ogłoszonego 15.11. 2019 r. przez Gminę Wrocław postępowania konkursowego dotyczącego zadania publicznego pod nazwą POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA WROCŁAWSKICH SENIORÓW POPRZEZ

ROZWÓJ PRZYJAZNYCH IM USŁUG TRANSPORTOWYCH zostanie wyłoniony inny niż Zamawiający podmiot któremu Gmina Wrocław zleci realizację tego zadania.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie na adres do korespondencji: Stowarzyszeni Żółty Parasol, ul. B. Prusa 37/39, 50-317, Wrocław, e-mail: j.warecka@zoltyparasol.org

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Joanna Warecka; adres mailowy: j.warecka@zoltyparasol.org.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą do 16.12.2019 r. do godziny 12:00 na adres – Stowarzyszenie Żółty Parasol

ul. B.Prusa 37/39 (Wejście od ul. Wyszyńskiego)

50-317 Wrocław (decyduje data i godzina wpływu).

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Stowarzyszenie Żółty Parasol ul. B.Prusa 37/39, 50-317 Wrocław

i opatrzonej opisem:

**Zapytanie ofertowe NR 1/TAXI/2019 / w ramach programu „Wrocławskie Taxi75+”  
oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

**UWAGA Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem e-mail. Wyżej wskazany adres e-mail jest adresem do kontaktu w sprawach merytorycznych.**



### **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym w ciągu 10 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia oferty, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
6. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 7 dni od dnia otrzymania faktury. Faktura jest wystawiana na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca i dostarczana do siedziby Zamawiającego wraz z formularzami oświadczeń dokumentującymi wszystkie odbyte przejazdy (podpisane seniorów korzystających z bezpłatnych przejazdów) oraz wydrukiem z systemu potwierdzającym zgodność z zamówieniami przejazdów złożonymi przez Zamawiającego. Pozytywna weryfikacja wszystkich dokumentów jest warunkiem opłacenia faktury w terminie. Szczegółowe zasady rozliczeń zostaną ustalone w Umowie.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej.

12. W przypadku braku możliwości wyboru oferty (np. oferty uzyskają taką samą liczbę punktów), Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego

#### **XIV. Obowiązek informacyjny.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest **Stowarzyszenie Żółty Parasol, ul. B. Prusa 37/39, 50-317 Wrocław.**
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Gminy Wrocław, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Gminy Wrocław przez okres 5 lat od zakończenia realizacja zadania publicznego, o którym mowa w niniejszym dokumencie.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [j.warecka@zolytparasol.org](mailto:j.warecka@zolytparasol.org).
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

##### **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Stowarzyszenie Żółty Parasol

e-mail: [biuro@zolytparasol.org](mailto:biuro@zolytparasol.org)

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [j.warecka@zolytparasol.org](mailto:j.warecka@zolytparasol.org)

##### **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego konkursu ofert
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień finansowanych ze środków Gminy Wrocław przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Umowy.
- Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.

- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy  
lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

### **3. Odbiorcy danych osobowych**

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotu zlecającego zadanie , w tym do uprawnionych organów Gminy Wrocław.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **4. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

### **5. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XV. Załączniki do zapytania ofertowego**

- **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1**
- **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2**
- **Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3**
- **Projekt Regulaminu Programu Wrocławskie Taxi75+- Załącznik nr 4**

**Załącznik nr. 1**

**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Żółty Parasol**

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:  
zapewnienie **usług transportowych dla seniorów posiadających Złotą Wrocławską Kartę Seniora - objętych programem TAXI75+ w okresie od 02 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r. ;**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

NIP.....REGON.....

**Dane kontaktowe:**

Telefon.....,

adres e-mail .....

**I. Oferuje wykonanie usługi transportowej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:**

Brutto (wraz z podatkiem VAT o ile występuje): .....zł/kilometr,

słownie:.....

**II. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2019 r. -31 grudnia 2019 r.**

.....

(miejsce i data)

(podpis osoby uprawnionej)

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- byciu członkiem stowarzyszenia będącego Zamawiającym
- pełnieniu funkcji członka organu, pełnomocnika stowarzyszenia
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do członka organu stowarzyszenia.

.....  
.....

(miejsce i data)

(podpis osoby uprawnionej)

### Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym
6. Oświadczam, iż dysponuję następującą ilością pojazdów mogących obsługiwać Program Taxi75+ : ..... w tym .....pojazdów o napędzie hybrydowym oraz następującą ilością kierowców:
7. Oświadczam, iż średnia wartość zrealizowanych przeze mnie dotychczas bezgotówkowych usług transportowych w ramach programów społecznych/impres dla seniorów w miesięcznym okresie rozliczenia wynosiła..... w roku .....
8. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione.

.....  
.....  
(miejscowość i data)

(podpis osoby uprawnionej)

## Załącznik nr 4

### PROJEKT REGULAMINU PROGRAMU WROCŁAWSKIE TAXI 75+

1. Z bezpłatnych przewozów w ramach programu TAXI75+ mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Wrocławia, którzy ukończyli 75 rok życia.
2. Jedna osoba może skorzystać z maksymalnie 2 przejazdów w miesiącu. W przypadku wykorzystania limitu środków przeznaczonych przez realizatorów programu na dany miesiąc, pracownicy rejestracji zaprzestaną przyjmowania zgłoszeń na dany miesiąc.
3. Za jeden przejazd rozumie się kurs taksówką w jedną stronę do miejsca docelowego, ewentualny kurs powrotny po okresie dłuższym niż 15min od przyjazdu na miejsce traktuje się jako drugi przejazd. Szczegółowych informacji na temat ewentualnej organizacji powrotu z miejsca docelowego udzieli pracownik rejestracji w momencie przyjmowania zgłoszenia.
4. Rejestracja do programu następuje w punkcie rejestracji prowadzonym przez Stowarzyszenie Żółty Parasol w jego siedzibie tj. przy ul. B.Prusa 37/39 (wejście od ul. Wyszyńskiego 75A) w dni robocze od poniedziałku do piątku godzinach od 09:00-17:00, lub w sytuacjach specjalnych w innej lokalizacji wskazanej przez Stowarzyszenie Żółty Parasol.
5. Osoba zgłaszająca się do programu ma obowiązek jednorazowego okazania Dowodu Osobistego pracownikowi rejestracji celem weryfikacji daty urodzenia zgodnej z założeniami programu. Pracownik rejestracji następnie wydaje osobie rejestrującej się kartę z nadanym ośmiocyfrowym numerem zakończonym symbolem K (kobieta) lub M (mężczyzna). Uczestnik programu posługuje się odtąd w kontakcie z infolinią swoim numerem karty, a wsiadając do taksówki okazuje kartę kierowcy.
6. Zgłoszenie przejazdów i odwołania odbywają się za pośrednictwem telefonicznej rejestracji prowadzonej przez Stowarzyszenie Żółty Parasol pod numerem 794-123-124 w godzinach 8:00-17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Telefonicznego zgłoszenia potrzeby przejazdu może dokona zarówno sam uczestnik, jak i w jego imieniu rodzina, każdorazowo podając unikatowy numer Karty o której mowa w pkt.5 Regulaminu.
8. Zgłoszenie przejazdu należy dokonać w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze do godz. 17.00 i nie dłuższym niż 30 dni przed planowanym terminem przejazdu.
9. Odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego zlecenie. W przypadku uchybienia tego terminu kurs zostanie uznany za zrealizowany.
10. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia za minimum 3 dni.
11. Bezpłatne przejazdy odbywać się będą w granicach administracyjnych miasta Wrocławia, a ich celem mogą być wyłącznie urzędy państwowe lub samorządowe lub placówki opieki medycznej na umówioną wizytę (na badania, wizytę specjalistyczną) oraz cmentarze przy czym te ostatnie z wyłączeniem okresu od 23.10- 02.11. Osoba zamawiająca kurs jest zobowiązana przekazać pracownikowi rejestracji planowany cel (adres i nazwę ) miejsca docelowego.
12. Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia.
13. Z przejazdów mogą w uzasadnionych przypadkach bezpłatnie korzystać osoby towarzyszące Uczestników Programu, pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby podczas zamawiania kursu.
14. Osoba towarzysząca musi mieć ukończone 16 lat.
15. Przewozy będą się odbywały wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00.

16. Uczestnik programu potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez taksówkarza, oświadczenie jest podpisywane przez uczestnika po każdym ukończonym kursie tj. po dowiezieniu na miejsce jedno oświadczenie, a w przypadku kursu powrotnego drugie oświadczenie.